

THÔNG BÁO
Về việc xét thưởng “Công bố khoa học của năm”

Căn cứ Kế hoạch tổ chức Tuần lễ Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Sài Gòn năm 2026, Nhà trường thông báo đến các đơn vị về việc xét thưởng “Công bố khoa học của năm” tại Trường Đại học Sài Gòn như sau:

1. Mục đích xét thưởng

Nhà trường tổ chức xét thưởng “Công bố khoa học của năm” theo từng Khoa/Viện chuyên môn thuộc và trực thuộc Trường nhằm ghi nhận, biểu dương kết quả nghiên cứu nổi bật của viên chức trong Trường theo chuyên môn phù hợp của từng đơn vị.

2. Đối tượng xét thưởng

Nhà trường xem xét khen thưởng đối với các công bố khoa học là bài báo khoa học (sau đây gọi tắt là công bố) do viên chức Trường Đại học Sài Gòn là tác giả chính (tác giả đứng đầu hoặc tác giả liên hệ) thỏa mãn đồng thời các tiêu chí tối thiểu sau:

- Công bố được xuất bản chính thức từ tháng 5/2025 đến tháng 4/2026;
- Công bố nằm trong danh mục WoS/Scopus và được xếp loại từ Q4 trở lên theo phân loại của Scimago;
- Công bố được công nhận theo Điều 64 Quy chế Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ Trường Đại học Sài Gòn.

3. Hình thức khen thưởng

Mỗi công bố được xét thưởng nhận được Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn và kinh phí khen thưởng theo các định mức khen thưởng đột xuất quy định tại khoản 3, Điều 7 Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động Trường Đại học Sài Gòn (ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-ĐHSG ngày 14/01/2025).

4. Đăng ký xét thưởng và đề nghị xét thưởng

- a) Viên chức là tác giả công bố khoa học đáp ứng các điều kiện tại mục 2 trên đây nộp hồ sơ đăng ký xét thưởng về Khoa/Viện chuyên môn trước **17g00 ngày 20/4/2026**.

Hồ sơ đăng ký xét thưởng gồm Phiếu đăng ký xét thưởng và toàn văn công bố khoa học đề nghị xét thưởng.

Viên chức công tác tại các phòng ban nộp hồ sơ đăng ký xét thưởng tại Khoa/Viện có chuyên môn phù hợp với công bố.

b) Các Khoa/Viện chuyên môn tổng hợp các đăng ký xét thưởng của viên chức, thực hiện đề nghị xét thưởng “Công bố khoa học của năm” đối với đơn vị mình, nộp hồ sơ đề nghị xét thưởng về Phòng Quản lý Khoa học trước **17g00 ngày 23/4/2026**.

- Các công bố được đề nghị xét thưởng theo thứ tự từ trên xuống theo xếp loại Q của Scimago (tra cứu tại <https://www.scimagojr.com>), đảm bảo số lượng đề nghị tối đa 07 công bố/đơn vị và tối đa 01 công bố/viên chức.

- Hồ sơ đề nghị xét thưởng gồm có:

+ Biên bản họp đơn vị về việc đề nghị xét thưởng “Công bố khoa học của năm” đính kèm Danh sách đăng ký xét thưởng của từng đơn vị; Danh sách đề nghị xét thưởng của đơn vị;

+ Hồ sơ đăng ký xét thưởng đối với từng công bố trong danh sách đề nghị.

c) Căn cứ trên đề nghị xét thưởng của Khoa/Viện chuyên môn, Nhà trường sẽ xét thưởng và xác định mức kinh phí khen thưởng đối với từng công bố. Phòng Quản lý Khoa học chịu trách nhiệm tổ chức lễ khen thưởng tại Tuần lễ Khoa học và Công nghệ năm 2026 tại Trường Đại học Sài Gòn.

Trên đây là Thông báo về việc xét thưởng “Công bố khoa học của năm”, Nhà trường đề nghị Lãnh đạo đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu cần hỗ trợ, giải đáp thắc mắc, vui lòng liên hệ Bà Trần Ngọc Thảo Nguyên, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học - Phòng C010, số điện thoại 093 532 0487.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VP, QLKH, TN (55).

Hand

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Minh Triết